[Voornaam en achternaam]
[Straatnaam en huisnummer]
[Postcode en plaatsnaam]
[emailadres (eventueel)]

[Naam bedrijf]
T.a.v. [naam contactpersoon]
[Straatnaam en huisnummer]
[Postcode en plaatsnaam]

[Plaats], [datum]

Betreft: [onderwerp brief]

Geachte meneer/mevrouw (Let op! Als je de naam weet, vul je deze in.),

[Alinea 1: Voorstelling, aanleiding]

[Alinea 2: Opleiding, relateren aan vacature]

[Alinea 3: Werkervaring & hobby’s, relateren aan vacature]

[Alinea 4: enthousiasme over vacature, call to action]

Vriendelijke groet,

[Voornaam en achternaam]

Bijlage: CV

